**T.C**

**SARICAKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**SARICAKAYA ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kurumlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin saptanması, etkili stratejiler geliştirilmesi ancak iyi bir Stratejik Plan hazırlamak ve yönetmekle mümkündür.

Sarıcakaya Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Sarıcakaya Anadolu İmam-Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise on kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yeniden yapılacaktır. Sarıcakaya Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı’nı hedeflerimizi gerçekleştirmenin ilk adımı olarak görüyoruz. Belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Numan DOĞRUÖZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc26434426)

[İçindekiler 4](#_Toc26434427)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc26434428)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc26434429)

[Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. 7](#_Toc26434430)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc26434431)

[Okul Künyesi 10](#_Toc26434432)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc26434433)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc26434434)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc26434435)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 13](#_Toc26434436)

[Gelir ve Gider Bilgisi 14](#_Toc26434437)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc26434438)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 15](#_Toc26434439)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 16](#_Toc26434440)

[Veli Anketi Sonuçları: 16](#_Toc26434441)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc26434442)

[İçsel Faktörler \* 17](#_Toc26434443)

[Dışsal Faktörler \* 18](#_Toc26434444)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc26434445)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 20](#_Toc26434446)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc26434447)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc26434448)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc26434449)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc26434450)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc26434451)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc26434452)

[**Stratejik Amaç 1:**  23](#_Toc26434453)

[Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.\*\*\* 23](#_Toc26434454)

[Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.\*\*\* 23](#_Toc26434455)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc26434456)

[**Stratejik Amaç 2:** 2](#_Toc26434457)4

[Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 2](#_Toc26434458)5

[Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. 2](#_Toc26434459)6

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc26434460)7

[**Stratejik Amaç 3:** 2](#_Toc26434461)7

[Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. 2](#_Toc26434462)7

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc26434463)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc26434464)

[EKLER: 30](#_Toc26434465)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Numan DOĞRUÖZ | Okul Müdürü | Yusuf DEMİRDELEN | Müdür Yardımcısı |
| Merve Fatıma IRMAK | Müdür Yardımcısı | Ahmet ALPTEKİN | Öğretmen |
| Abdulsamet KARABABA | Öğretmen | Emine ŞAHİN | Öğretmen |
| Mesut BURSA | Okul Aile Birliği Başk. | Sinan DURMAZ | Öğretmen |
| Alaattin KART | Okul Aile Birliği Üye | İbrahim ÖZTÜRK | Gönüllü Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzda 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen hem genel amaçlar doğrultusunda hem de İmam-Hatip Liseleri özel amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılâplarına ve Türk milletinin Milli manevi değerlerine yürekten bağlı olan vatandaşlar olarak İmam-Hatiplik, Kur’an Kursu öğreticiliği gibi, öğrencileri hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlayan programlar uygulanmaktadır.

**SEVİYESİ- DERECESİ VE ÖĞRETİM ŞEKLİ**

Okulumuzda, Lise (Otaöğretim) seviyesinde eğitim - öğretim yapılmaktadır.1976 yılında açılan okulumuz önce kiralık binada eğitim verirken bir yandan da şu anki binanın inşaatına başlanmıştır. Ortaokul ve Lise öğreniminin 7 yıl olarak belirlendiği sistemde ilk mezunlarını 1982-1983 eğitim öğretim yılında vermiştir. 1991-1992 öğretim yılında ders geçme ve kredi sistemine geçilmiştir. 1996 -1997 öğretim yılında ise tekrar sınıf geçme sistemine geçilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 70160723 /20/150/7129 sayı ve 14/04/2014 tarihli OLUR’u ile 2014-2015 Öğretim yılından itibaren ise Anadolu İmam-Hatip Lisesi Statüsü almıştır. Tek öğretimdir. Sabahları 5 saat, öğleden sonraları 3 saat olmak üzere günde sekiz saat ders yapılmaktadır.

Okulun ilk müdürü İbrahim HIDIROĞLU’dur. Sırasıyla Mehmet ÖZTÜRK, Ramazan ATICI, Hüseyin KAŞIKÇI, Mahmut Ali ÇAKA, Vedat DUMAN ( Vekil), Şefik ÖZTÜRK, Zihni UYANIK, Seyfullah KAYA, Ayhan YILDIZ, Ahmet DEMİREL ( Vekil) ve 30.06.2016 tarihinden itibaren Numan DOĞRUÖZ görev yapmaktadır.

-Okutulan yabancı dil İngilizcedir.

- Kütüphanedeki kitap sayısı 1877 ’dir.

**OKULUN TARİHÇESİ:**

1976-1977 Öğretim yılında 17 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamış ve 1983 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Kiralık binada başlayan eğitim ve öğretim; bina inşaatının tamamlanmasıyla birlikte 1980/1981 eğitim öğretim yılından itibaren kendi binasında devam etmiştir.

1993 yılında İlçe SYDV tarafından yapılan ve erkek lise öğrencilerinin barınmasına imkân tanıyan DPY Erkek Öğrenci Pansiyon binasının işletimi okulumuza verilmiş ve en son 2015 yılında 29 yıllığına kurumumuza tahsis edilmiştir.

Okulun özel bir ismi olmayıp, Sarıcakaya Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bilinmektedir.

**OKULUN BİNA DURUMU**

Okulumuz eski bir binadan oluşur. Altı adet derslik, kütüphane, iki adet idare odası, bir adet memur odası, bir adet öğretmenler odası, bir adet rehberlik servisi, fen laboratuarı, bir adet erkek uygulama mescidi, bir adet bayan mescidi, bir adet arşiv, bir adet çay ocağı odası bayan ve erkek lavabo, WC bulunmaktadır. Kalorifer sistemi katı yakıtlıdır. Aydınlatma elektrik ile yapılmaktadır. Okul içinde ve dışında 12 adet mobese kamerası çalışır durumdadır. Binaya şehir su şebekesi bağlıdır. Okulun toplam alanı 2333 metre karedir. Bina oturma alanı 576 metre karedir.

Okul bahçesinde bir adet basketbol sahası, bir adet voleybol sahası, bir adet kamelya bulunmakta olup bahçenin ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

**FAALİYETLER**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün düzenlediği her türlü yarışma ve faaliyetlere katılmaktadır. Ayrıca ilçe içindeki diğer okulların birlikte yaptığı sportif sosyal her türlü etkinliklere de katılmaktadır. Okul içinde ise Mesleki yarışma ve faaliyetler yapılmakta olup Sarıcakaya İlçe müftülüğü ile işbirliği içinde ilçe merkezi ve köylerdeki bütün camilerde Cuma, vakit ve teravih namazı uygulamaları yapılmaktadır. Kız öğrencilere yönelik yine Sarıcakaya İlçe Müftülüğü ile işbirliği çerçevesinde vaizelik, cenaze yıkama ve Kur’an kursu öğreticiliği uygulamaları yapılmaktadır.

Okul içerisinde yapılan masa tenisi turnuvası ve zeka oyunları turnuvalarıyla öğrencilerin çok yönlü gelişimlerine destek sağlanılmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Eskişehir | | | | **İlçesi:** Sarıcakaya | | | |
| **Adres:** | Bilal Habeşi Mah. Hürriyet Cad. No:207 Sarıcakaya ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/Sar%C4%B1cakaya+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@40.0366098,30.6108663,581m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x14cc5c0ed9ac9143:0xbe801dab1183441e!8m2!3d40.036609!4d30.6130601 | |
| **Telefon Numarası:** | (0222) 6612057 | | | **Faks Numarası:** | | (0222) 6613110 | |
| **e- Posta Adresi:** | 148943@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://saricakayaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **148943** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1976** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 34 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 33 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 67 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **1** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **8** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **282,5 m2** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36,8 m2** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46,9 m2** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **576 m2** | Pansiyon | **\*** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1757 m2** | Erkek Uygulama Mescidi | **\*** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **576 m2** | Bayan Mescidi | **\*** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 11 | 9 | 20 |
| 10/A | 5 | 6 | 11 |
| 11/A | 11 | 0 | 11 |
| 11/B | 0 | 10 | 10 |
| 12/A | 7 | 8 | 15 |
| Toplam | 34 | 33 | 67 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4.200,00 | 4,827,37 |
| 2018 | 1.021,22 | 800,00 |
| 2019 | 2.448,00 | 2.210,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Genel olarak öğrenciler öneri ve isteklerinin dikkate alındığını kendilerini okulda güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Öğrencilerin %71’i İdare ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini, Öğretmenlerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirterek okul içi ve dışının temiz olduğunu ifade etmişlerdir. Öğrencinin büyük çoğunluğu kantin imkanlarından ve spor yapılacak açık alanın az olmasından söz etmektedir. Öğretmenlerin genel olarak sabırlı, iyi, anlayışlı ve sayılarının yeterli olduğunu belirtmiş, okulu sevdiklerini dile getirmişlerdir. Okul kütüphanesi ve rehberlik servisi gibi imkânlardan istedikleri zaman rahatlıkla yararlanabildiklerini ifade etmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun teknik olarak yeterli donanıma sahip olduğu, öğretmenler arasında uyumlu çalışmanın olduğunu, sosyal faaliyetlerin yeterli olduğunu ifade etmişlerdir. Olumlu yönler olarak öğretmen sayısının ve özelliklerinin yeterli görülmesi, üniversiteye yönelik çalışmaların öğretmenlerin destekleri ile yapılması, öğrencilere ilgili yaklaşılması görüldü. Olumsuz yönler; öğrenci düzeyinin ders başarı olarak düşüklüğü, ilçe ikamet eden nüfusun az olması görüldü.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin genel olarak öğretmenlerden ve idarecilerden memnuniyetinin yüksek olduğu görülmüştür. Okulun binası fiziki mekanları ve temizliği konusunda eksiklik görülmemektedir. Öğretmenlerin öğrencilere karşı fazlasıyla anlayışlı sabırlı ve özverili olduğu düşünülmektedir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

**AÇIKLAMA**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci başına düşen öğretmenin yeterli sayıda olması |
| Çalışanlar | Mesleki yeterlilik |
| Veliler | Veliler ile rahat görüşme imkanının olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ilçe merkezinde bulunması |
| Donanım | Ders araç gereçlerinin yeterli olması |
| Bütçe | Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | İdari personelin yeterli olması ve uyum içinde çalışması |
| İletişim Süreçleri | İdare, öğretmen, öğrenci arasındaki iletişim bağı kuvvetlidir |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Potansiyeli düşük öğrenci olması |
| Çalışanlar | Yok |
| Veliler | Öğrencisine karşı ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki yapısının bölümlere ayrılmaya müsait olmaması |
| Donanım | Spor salonu olmaması |
| Bütçe | Okul-aile birliği gelirlerinin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | yok |
| İletişim Süreçleri | yok |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerle işbirliği |
| Ekonomik | Okulun pansiyonlu olması nedeniyle ödeneğinin fazla olması |
| Sosyolojik | Veli-okul işbirliğinin sağlanması |
| Teknolojik | Fatih projesi kapsamına uygun |
| Mevzuat-Yasal | Meb’in mesleki eğitime yönelik özendirici politikaları |
| Ekolojik | Yok |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İmam-Hatiplerin hakkında yanlış algı oluşması |
| Ekonomik | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu |
| Sosyolojik | İmam-Hatiplerin toplumda yanlış algılanması |
| Teknolojik | Medya ve televizyondaki olumsuz paylaşımlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve öğretim programların sürekli değişiyor olması |
| Ekolojik | Okul yerleşkesinin ve ilçenin il merkezine uzak olması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

**AÇIKLAMA**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Katsayı probleminin kalkmasıyla okullaşma oranında artış |
| **2** | Okulun pansiyonlu olması devamsızlık problemini büyük oranda önlemektedir |
| **3** | Oryantasyon sürecinde öğretmenler aktif rol alarak yeni gelen öğrencileri hazırlar |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için okul rehber öğretmeni vardır |
| **5** | Mevcut yabancı öğrencimiz bulunmamaktadır |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okula gelen öğrencinin düşük profilde olması akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir |
| **2** | DÖGM bünyesinde hazırlanan ve okulumuz tarafından faal olarak gerçekleştirilen yarışmalar sosyal ve kültürel etkileşim sağlar |
| **3** | Sınıf tekrarı oranı 9. Sınıf ve 10 sınıflarda rastlanırken 10. Sınıftan sonra sınıf tekrarına rastlanmamaktadır |
| **4** | Öğrencilerin okul mescidi, pansiyon ve ilçe merkezi ile mahallelerinde imamlık vazifesi alması sebebiyle mezuniyet sonrası öğrenciler meslek olarak görevlerine devam etmektedirler. |
| **5** | Teknolojik donanım eğitim sürecinde etkin olarak kullanılmaktadır. |
| **6** | Teknolojik olarak yeterli ancak fiziksel doküman olarak eksikler bulunmaktadır. |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuza uzak köy ve ilçelerden gelen öğrencilerin, ilçenin ulaşım problemlerinden kaynaklı geliş gidiş sorunları oluşmaktadır. |
| **2** | Velilerimizin uzak yerleşim yerlerinde ikamet etmesinden dolayı öğrencileri ile ilgili bilgi alabilmek ve öğrencilerini görebilmekte sıkıntı yaşamaktadırlar. |
| **3** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

21.yy gerektirdiği bilgi beceri ve yeteneklere sahip, kendine yeten ve kendini ifade edebilen, kültürel mirasımıza, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan, bilgiye ulaşmayı ulaştığı bilgiyi üretime çevirebilmeyi, başarabilen bireyler yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

Kurumsallaşmasını tamamlamış, eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, ülkemizin iyi okulları arasında yer almaktadır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.**

**2) Donanımlı bir öğrenciyi yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.**

**3) Birbirimize inanır güveniriz.**

**4) Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.**

**5) Takım çalışmasına inanırız; ben değil biz varız.**

**6) Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

### Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 15 | 18 | | 21 | 24 | 25 |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 15 | 25 | | 35 | 40 | 50 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | | 2 | 1 | 0 |  |
| **PG.1.1.e.** | Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | 10 | 15 | | 18 | 20 | 25 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapılacaktır. | Merve F. IRMAK | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Numan DOĞRUÖZ | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Merve F. IRMAK | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Gizem ÇATAL | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0 |  |
| **PG.1.1.b** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |  |
| **PG.1.1.c.** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %75 | %75 | | %80 | %85 | %90 |  |
| **PG.2.1.2.1** | Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 17 | 18 | | 19 | 20 | 20 |  |
| **PG.2.1.2.2** | Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | %75 | %75 | | %80 | %85 | %90 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bilgi yarışması düzenlenmesi | ( Edebiyat-İHL. Meslek Dersleri Öğretmenleri ) | 6-10 Mayıs |
| **1.1.2** | Spor Müsabakaları ve yarışların düzenlenmesi | Yusuf DEMİRDELEN ( Md.Yrd. ) | Mart - Nisan |
| **1.1.3** | Hasta ve veli ziyaretleri | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.4** | Okul kapılarına Derslerle ilgili giydirmelerin yapılması | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.6** | Okul veli işbirliği | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.7** | Öğrenci Öğretmen iletişiminin artırılması ve öğretmen öğrenci koçluğu sisteminin kurulması | Tüm Öğretmenler | 15 Eylül - 15 Ekim |
| **1.1.8** | Sayısal dersleri sevdirmeye yönelik tedbirler alınması | ( Matematik ve Fizik Öğretmenleri ) | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.9** | Önemli Gün ve Haftaları ile ilgili okullarda seminerler verilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.10** | Kitap okuma alışkanlığını daha yukarılara taşımak için ödüllendirme yapılması. | Edebiyat Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.11** | Yılsonu pikniği düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Yılsonunda |
| **1.1.12** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır | Okul İdresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

### 

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.1** | Sınav Kaygısı Yaşayan Öğrenci Sayısı | 3 | 2 | | 1 | 0 | 0 |  |
| **PG.2.2.1.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.2.2.2.1.** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | 70 | 70 | | 70 | 75 | 75 |  |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kariyer Günleri | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.2** | Sınav Kaygısıyla Baş Etme Yöntemleri | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.3** | Ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirme | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.4** | Öğrencinin kendine güvenen birey olma hissini arttıran faaliyetler. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.5** | Öğrencilerin düzenli bir ders çalışma sistemi oluşturulması ve ders çalışmaya güdülenmesi | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzdaki mesleki alanların kullanım oranın artırılması % | 60 | 65 | | 65 | 70 | 75 |  |
| **PG.3.2.b** | Spor alanlarının donatımın iyileştirilmesi % | 70 | 70 | | 75 | 80 | 80 |  |
| **PG.3.3.c.** | Okulun güvenlik ekipmanlarının artırılması % | 80 | 80 | | 85 | 85 | 90 |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul bahçesine öğrencilerin dinlenme ve vakit geçirebilecekleri yeni oturma alanlarının oluşturulması. | Okul İdaresi | Mart ayı |
| **1.1.2** | Pansiyonda daha fazla sosyal olabilecekleri alanların oluşturulması. | Okul İdaresi | Nisan Ayı |
| **1.1.3** | Okul kütüphanesindeki kitapların güncellenmesi | Edebiyat Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde ve sürekli |
| **1.1.4** | Okul Bahçesinin güzelleştirilmesi | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim yılı içerisinde ve sürekli |
| **1.1.5** | Güvenlik önlemlerinin artırılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.020,00 | 1.450,00 | 1.870,00 | 2.230,00 | 2.430,00 | 9.000,00 |
| **TOPLAM** | 1.020,00 | 1.450,00 | 1.870,00 | 2.230,00 | 2.430,00 | 9.000.00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

1. **Öğrenci Anket Verileri**
2. **Öğretmen Anket Verileri**
3. **Veli Anket Verileri**